



## VNITŘNÍ SMĚRNICE č. QS - 7.4.2/1

### SMĚRNICE PRO EVIDENCI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU MĚSTEM TŘEBÍČ

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek, podrobnosti při jejich zadávání a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000 Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce pod 6.000.000 Kč bez DPH**.

#### Čl. 1

##### Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných městem

1.1. Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných městem je zabezpečována a vedena na Intranetu a to tabulkovou formou, kde má každý odbor vytvořenu složku pro evidenci veřejných zakázek. Do evidence se zapisují všechny veřejné zakázky zadávané městem s výjimkami uvedenými v této směrnici.

1.2. Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru **rrorjxxx**, (kde *rr* je číslo roku veřejné zakázky, *orj* je ORJ, *xxx* je pořadové číslo veřejné zakázky na odboru – např. první veřejná zakázka v roce 2006 u odboru finančního bude mít číslo 06090001). Zapisování do příslušné tabulky, může provádět jen vedoucím odboru určený zaměstnanec příslušného odboru, ostatní zaměstnanci města mají pouze přístup k prohlížení. Tabulka se vyplňuje průběžně, tak jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí. Vzor tabulky je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

#### Čl. 2

##### Veřejné zakázky malého rozsahu

###### 2.1.

2.1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není město v souladu s § 18 odst. 5 povinno zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2.1.2. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pro účely této směrnice se použijí příslušná ustanovení zákona. Je zakázáno rozdělit veřejnou zakázku malého rozsahu tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v této směrnici.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

###### 2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu do 200.000 Kč bez DPH včetně

2.2.1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 200.000 Kč bez DPH, vybírá vedoucí odbor. Přitom je povinen dodržovat

Směrnici navrhl:	Mgr. Jan Leitner	Den předložení návrhu:	26.04.2011
Návrhy na změny předkládejte:	Vedoucímu oddělení kanceláře tajemníka	Strana	1 z 13
Dodržování směrnice nařídil:	Jméno: Rada města		
	Funkce:		Den tisku: <a href="#">18.9.2014</a> <a href="#">12.9.2014</a> <a href="#">5.9.2014</a>
V tištěné podobě je tento dokument platný pouze v den vytištění.			

zásady stanovené v článku 2.1. a využívat informací z databáze hodnocení dodavatelů. Tyto zakázky se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných městem.

2.2.2. Zadání veřejných zakázek na dodání projektových dokumentací, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 50.000 Kč a nepřesáhne 200.000 Kč bez DPH, je vedoucí odboru povinen předem projednat s příslušným místostarostou či starostou.

### **2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu financované z dotací**

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou převážně financovány z dotací, jejichž poskytovatel stanovil vlastní metodiku pro zadávání veřejných zakázek, se přednostně postupuje podle takové metodiky.

### **2.4. Veřejné zakázky malého rozsahu přesahující 200.000 Kč bez DPH**

2.4.1. O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 200.000 Kč bez DPH a **nedosáhne 2.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby** nebo **6.000.000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce** rozhoduje rada města.

2.4.2. Tyto veřejné zakázky budou vždy zadávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>.

2.4.3. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba s využitím informací z databáze hodnocení dodavatelů vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se zveřejní v elektronickém systému E-ZAK dostupném na internetové adrese <http://zakazky.trebic.cz>, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Ve výzvě se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) požadavek na předložení čestného prohlášení dodavatele, ze kterého musí být zřejmé, že splňuje následující předpoklady:
  - má oprávnění k podnikání nutné k realizaci zakázky
  - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
  - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, ani na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
  - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
  - vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - není vůči městu Třebíč v prodlení s placením peněžitých dluhů,
  - nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu. Prohlášení o výše uvedených skutečnostech učiní statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce

V odůvodněných případech (zejména u zakázek s vyšší předpokládanou cenou) je možné požadovat před podpisem smlouvy po vybraném dodavateli doložení originálů vybraných dokladů, které byly v nabídce předloženy formou čestného prohlášení.

- f) platební podmínky
- g) způsob a místo podávání nabídek
- h) požadavek na zpracování ceny v souladu s přílohou č. 2 této směrnice
- i) další požadavky a podmínky

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

2.4.4. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje rada města. Dále rada města stanoví hodnotící komisi s minimálním počtem 5 členů bez náhradníků.

2.4.5. Výzva k podání nabídek bude odeslána prostřednictvím nástroje E-ZAK a zároveň zveřejněna na <https://zakazky.trebic.cz> tak, aby byla přístupná i ostatním potenciálním uchazečům.

2.4.6. Zadávací dokumentace bude poskytována dle své povahy buď v listinné podobě nebo v elektronické podobě přímým dálkovým přístupem nebo na vyžádání prostřednictvím <https://zakazky.trebic.cz>.

2.4.7. Nabídky budou podávány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. V odůvodněných případech plynoucích z povahy veřejné zakázky lze podat nabídky v listinné podobě.

2.4.8. Nabídky budou hodnoceny v systému E-ZAK. V odůvodněných případech plynoucích z povahy veřejné zakázky lze hodnotit nabídky mimo E-ZAK. Tyto nabídky budou otevřeny a posouzeny při jednání hodnotící komise.

Nabídky podané uchazeči v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou oprávněni otevřít dva zaměstnanci městského úřadu, kteří mají přístup do systému E-ZAK a disponují elektronickým podpisem. Tito zaměstnanci posoudí úplnost nabídek a výsledek posouzení následně předloží hodnotící komisi. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu, posoudí nabídky a navrhne radě města nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O průběhu jednání sepiše zápis, který musí obsahovat zejména seznam všech dodavatelů, kteří podali nabídku a charakteristiku jednotlivých nabídek, seznam všech dodavatelů, kteří nebyli hodnoceni a důvod jejich nehodnocení. Doporučený vzor tohoto zápisu je přílohou č. 3 této směrnice. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností rada města. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv. Zároveň se v elektronickém nástroji E-ZAK do veřejných dokumentů zveřejní zápis z výběru nejvhodnější nabídky.

## 2.5. Povinnost uveřejňování

U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž cena je alespoň 500.000 Kč bez DPH je vedoucí odboru, který zakázku zadával, povinen zajistit do 15 dnů od uzavření smlouvy její zveřejnění (včetně všech případných změn a dodatků) v systému E-ZAK v souladu s § 147a zákona.

## 2.6. Další povinnosti u veřejných zakázek přesahujících 1.000.000 Kč bez DPH

Při zadávání veškerých veřejných zakázek přesahujících 1.000.000 Kč bez DPH, bez ohledu na to, zda jde o veřejné zakázky malého rozsahu zadávané podle této směrnice nebo veřejné zakázky zadávané podle zákona, je třeba vedle odst. 2.4. dodržet rovněž následující povinnosti:

2.6.1. Veřejné zakázky jsou zadávány pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

2.6.2. Lhůta pro podání nabídky veřejné zakázky, pro kterou zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nestanoví lhůty, nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od vyhlášení veřejné zakázky. Zároveň je však při stanovení lhůty nutno zohledňovat náročnost celé zakázky zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky a/či s ohledem na potenciální dodavatele ze zahraničí.

2.6.3. Vedoucí příslušného odboru ve lhůtě 2 pracovních dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zajistí zveřejnění následujících informací na webových stránkách města Třebíče:

- 
- seznam všech dodavatelů, kteří podali nabídku
- seznam všech dodavatelů, kteří byli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení a důvod jejich vyloučení
- seznam všech dodavatelů, kteří nebyli vyloučeni (jejichž nabídky byly hodnoceny) z účasti v zadávacím řízení s oznámením jejich nabídkové ceny
- oznámení o vítězi výběrového řízení

Tuto povinnost lze splnit i zveřejněním kopie zápisu z jednání hodnotící komise a výpisu z usnesení příslušného orgánu města.

## Čl. 3

### Uzavírání dodatků ke smlouvám na veřejné zakázky

3.1. Na základě zmocnění v Organizačním řádu Městského úřadu Třebíč dodatky ke smlouvám na veřejné zakázky uzavírají:

3.1.1. vedoucí odboru – u zakázek dle odst. 2.2. této směrnice (tj. do hodnoty 200.000 Kč bez DPH včetně), s tím, že pokud by měla být dodatkem tato hranice překročena, tak se dodatek smlouvy předloží ke schválení radě města a tento podepisuje starosta (případně příslušný místostarosta).

3.1.2. starosta města (případně příslušný místostarosta) – u zakázek a smluv schvalovaných radou města za následujících podmínek:

- a) v případech, kdy dochází ke snížení plnění na straně města (méněpráce),
- b) v případech zvýšení plnění ze zákona (např. úprava DPH),
- c) v odůvodněných případech víceprací, kdy dochází k navýšení ceny, pokud zvýšení plnění ze strany města na základě těchto dodatků nepřesáhne v souhrnu výši 200.000 Kč bez DPH.

Při předkládání dodatku smlouvy k podpisu starostovi, na základě něhož dochází ke zvýšení plnění (vícepráce) nebo ke snížení plnění (méněpráce), musí příslušný vedoucí odboru současně předložit i odůvodnění, proč dochází k navýšení / snížení ceny a původní výši ceny, která byla schválena radou města.

3.2. Ve všech ostatních případech musí o uzavření dodatku ke smlouvě rozhodnout rada města (§ 102 odst. 3 zákona o obcích).

## Čl. 4

### Společná ustanovení

4.1. Při zpracování výzvy na veřejné zakázky, které se týkají služeb a stavebních prací v obytné zástavbě, uvádět v dalších požadavcích mj. i povinnost dodržovat omezení hlučných činností stanovená obecně závaznou vyhláškou č. 2/2009.

4.2. U veřejných zakázek na stavební práce, při jejichž realizaci dojde ke naplnění podmínek pro ustanovení koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, stanovených právními předpisy a shrnutých v příloze č. 4 této směrnice, je vedoucí odboru, který takovou zakázku zadává, povinen zajistit určení koordinátora a splnění dalších povinností s tím souvisejících. Při výběru koordinátora se postupuje v souladu s touto směrnicí.

4.3. U veřejných zakázek na stavební práce bude předmětem zakázky i povinnost zhotovitele zajistit kolaudační souhlas, případně pravomocné kolaudační rozhodnutí, pokud to zvláštní právní předpis vyžaduje. Obdobně to platí i u zakázek na projektové dokumentace, jejichž součástí bude i vyřízení příslušných povolení (např. územní souhlas, územní rozhodnutí, stavební povolení).

4.4. U veřejných zakázek realizovaných na základě smlouvy o dílo se v případech, kdy je dílo hrazeno průběžně, sjednává pozastávka ve výši minimálně 20% z ceny díla, která bude uhrazena až po konečném předání díla bez vad a nedodělků a kolaudačního souhlasu, případně pravomocného kolaudačního rozhodnutí. V odůvodněných případech je možné sjednat, že pozastávka bude uvolňována postupně, po splnění dílčích povinností.

4.5. Rada města může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

## **Čl. 5** **Závěrečná ustanovení**

5.1. Tato směrnice, verze 6.2., byla projednána na schůzi Rady města Třebíče dne 24. září 2013 a schválena usnesením č. 46/31/RM/2013.

5.2. Tato vnitřní směrnice ruší původní verzi 6.1. platnou od 13.06.2012. Nová verze 6.2 nabývá účinnosti 1. října 2013.

MVDr. Pavel Heřman  
Starosta

Mgr. Pavel Pacal  
místostarosta

**Příloha č. 1 k vnitřní směrnici č. QS - 7.4.2/1**

Rok	Odbor MěÚ	Evidenční číslo	Předmět	Druh řízení	Zahájení řízení	Ukončení řízení	Počet podaných nabídek	Vybraný dodavatel	Celková cena zakázky včetně DPH	Číslo smlouvy	Termín plnění	Poznámka

## Příloha č. 2 k vnitřní směrnici č. QS - 7.4.2/1

Text výzvy (dle odstavce 2.3.3.) na hlavičkovém papíru města:

Město Třebíč Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. **rrorjxxx** na .....

### 1. Zadavatel:

Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, IČ: 00290629, zastoupené starostou ...

### 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

....

### 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí...

Místo plnění:

### 4. Hodnotící kritéria

*Mezi hodnotícími kritérii musí být vždy nabídková cena, dalšími kritérii mohou být např. délka záruky, dodací lhůty apod. Pokud je hodnotících kritérií více, musí být určena jejich váha v procentech*

### 5. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

*I. základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů*

*II. výše nabídkové ceny vč. DPH, s tím, že se jedná o pevnou cenu, ve které musí být obsaženy veškeré náklady nutné k úspěšnému dokončení díla. Nabídková cena uvedená uchazečem se považuje za cenu maximální, tj. nesmí být v budoucí smlouvě překročena. Uchazeč je povinen do ceny promítnout veškeré předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů, veškerých podmiňujících potřeb prací i ztížených podmínek, které lze při realizaci díla očekávat. Uchazeč je povinen do ceny promítnout i veškeré dodávky a práce nezahrnuté do zadávací dokumentace, tzn., že do ceny díla zahrne vše nutné pro vybudování kompletního díla ve všech řemeslných podrobnostech.*

*III. doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit.*

*IV. reference o obdobných prováděných akcích*

*V. atp....*

### 6. Platební podmínky:

*Zadavatel neposkytuje zálohu. Celková cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.*

### 7. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu:

*Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.*

*Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.*

*Nabídku podává uchazeč bezplatně*

***V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.***

*Atp.*

*Bližší informace o zakázce podá ....*

### 8. Podání nabídek.

*Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK přes webovou stránku <https://zakazky.trebic.cz>. Lhůta pro podání nabídek je stanovena do xx.xx.20xx, xx:xx hod.*

V Třebíči dne ...

.....

starosta

### Příloha č. 3 k vnitřní směrnici č. QS - 7.4.2/1

Text doporučeného znění zápisu, zpracovaného na hlavičkovém papíru města:

## Z Á P I S

z výběru nejvhodnější nabídky na zakázku **ev. č. rrorjxxx „Název veřejné zakázky“**,  
**konaném dne xx.xx.20xx na MěÚ v Třebíči.**

Komise ve složení:

předseda: xxx  
členové komise: xxx, xxx, xxx,

Zadavatel v řádném termínu obdržel x nabídek prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK (umístěném na <https://zakazky.trebic.cz>).

Poř. č.	Uchazeč	Datum doručení	Úplnost nabídky	Nabídková cena v Kč vč. DPH	Termín realizace	Záruka (měs.)	Pořadí
	Název firmy Sídlo IČ						
	Název firmy Sídlo IČ						
	Název firmy Sídlo IČ						
	Název firmy Sídlo IČ						

Komise nabídky postupně posoudila v pořadí, v jakém byly doručeny zadavateli a konstatuje že, nabídka uchazeče xxx je neúplná. Z tohoto důvodu komise tuto nabídku v souladu s vnitřní směrnici č. QS – 7.4.2/1 (Směrnice pro evidenci veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Třebíč) dále nehodnotila.\*

Kritériem pro hodnocení byla nejnižší nabídková cena (variantně: Po posouzení hodnotících kritérií xxxxxx). Proto komise doporučuje radě města uzavřít smlouvu o dílo na realizaci zakázky s firmou Název firmy, sídlo, IČ.\*

Podpisy členů komise

\* Jedná se návrh textu, který je nutno upravit podle skutečné situace a výsledků hodnocení nabídek



## Příloha č. 4 k vnitřní směrnici č. QS - 7.4.2/1

### Povinnosti zadavatelů staveb

K výkonu funkce koordinátora BOZP se vztahuje především třetí část [zákon č. 309/2006 Sb.](#), o zajištění dalších podmínek BOZP a § 7, § 8 a příloha č. 5 k [nařízení vlády č. 591/2006 Sb.](#), o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništích. Zařazení Plánu BOZP do projektové dokumentace předepisuje příloha č. 1 [k vyhlášce č. 499/2006 Sb.](#), o dokumentaci staveb.

V následující tabulce je uveden přehled povinností souvisejících s výkonem koordinátora BOZP, které vznikají zadavatelům při různých situacích na staveništi.

Popis situace			Povinnosti zadavatele stavby		
počet zhotovitelů provádějících stavbu (včetně subdodavatelů)	na stavbě budou prováděny práce dle přílohy 5 NV č. 591/2006 Sb. <sup>2)</sup>	rozsah stavby přesahuje limity dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb. <sup>1)</sup>	nutno nechat zpracovat plán BOZP	nutno zaslat oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce	nutno určit koordinátora při realizaci stavby
1	ano	-	ano	ne	ne
	-	ano	ano	ano	ne
2 a více	-	-	ne	ne	ne
	ano	-	ano	ne	ne
	-	ano	ano	ano	ano

<sup>1)</sup> Limity dle §15:

- celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 den (tj. celková doba > 30 dnů + déle než 1 den bude pracovat víc než 20 lidí naráz)

nebo

- celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na 1 fyzickou osobu

<sup>2)</sup> Příloha 5 - Práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, při jejichž provádění vzniká povinnost zpracovat plán

1. Práce vystavující zaměstnance riziku poškození zdraví nebo smrti sesuvem uvolněné zeminy ve výkopu o hloubce větší než 5 m.
2. Práce související s používáním nebezpečných vysoce toxických chemických látek a přípravků nebo při výskytu biologických činitelů podle zvláštních právních předpisů.
3. Práce se zdroji ionizujícího záření, pokud se na ně nevztahují zvláštní právní předpisy.
4. Práce nad vodou nebo v její těsné blízkosti spojené s bezprostředním nebezpečím utonutí.
5. Práce, při kterých hrozí pád z výšky nebo do volné hloubky více než 10 m.
6. Práce vykonávané v ochranných pásmech energetických vedení, popřípadě zařízení technického vybavení.
7. Studnařské práce, zemní práce prováděné protlačováním nebo mikrotunelováním z podzemního díla, práce při stavbě tunelů, pokud nepodléhají doзору orgánů státní báňské správy.

8. Potápěčské práce.
9. Práce prováděné ve zvýšeném tlaku vzduchu (v kesonu).
10. Práce s použitím výbušnin podle zvláštních právních předpisů.
11. Práce spojené s montáží a demontáží těžkých konstrukčních stavebních dílů kovových, betonových, a dřevěných určených pro trvalé zabudování do staveb.

**Příloha č. 5 k vnitřní směrnici č. QS - 7.4.2/1  
REVIZNÍ – ZMĚNOVÝ LIST**

List číslo	Revize Číslo	Změna číslo	Popis revize – změny	Datum revize–změny	Provedl	Podpis
1.	1.	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do odstavce 2.3.2. se vkládá nové písmeno d), které zní: d) hodnotící kritéria. Dosavadní písmena d), e), f), g), h) se nově označují jako e), f), g), h), i).</li> <li>- do přílohy č. 2 se vkládá nový odstavec 4., který zní: <b>4. Hodnotící kritéria</b> <i>Mezi hodnotícími kritérii musí být vždy nabídková cena, dalšími kritérii mohou být např. délka záruky, dodací lhůty atp. Pokud je hodnotících kritérií více, musí být určena jejich váha v procentech.</i> Dosavadní odstavce 4., 5., 6., 7. se nově označují jako 5., 6., 7., 8.</li> </ul>	14.06.2007 usnesením rady města číslo RM-18-2007-27	Ing. Milan Hamerník	
1.	2.	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od úvodní preambule doplnit slova „podrobnosti při jejich zadávání“, nový odstavec č. 3.2.,</li> <li>- nová příloha č. 3 „Povinnosti zadavatelů staveb“ ve vazbě na koordinátora BOZP</li> </ul>	09.10.2008 usnesením rady města číslo RM-61-2008-14	Mgr. Jan Leitner	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Číslo vnitřní směrnice „VS – 4 / 2006“ se na všech místech textu směrnice nahrazuje číslem „QS - 7.4.2/1.“</li> <li>- V úvodním odstavci a v odstavci 2.1. se text „§ 12 odst. 6“ nahrazuje textem „§ 12 odst. 3“</li> <li>- Druhá věta odstavce 2.2.1. nově zní: „<u>Přitom je povinen dodržovat zásady stanovené v článku 2.1. a využívat informací z databáze hodnocení dodavatelů.</u>“</li> <li>- První věta odstavce 2.3.2. nově zní: „<u>U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba s využitím informací z databáze hodnocení dodavatelů vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky.</u>“</li> <li>- Odstavec 3.1. nově zní: „<u>Při zpracování výzvy na veřejné zakázky, které se týkají služeb a stavebních prací v obytné zástavbě, uvádět v dalších požadavcích mj. i povinnost dodržovat omezení hlučných činností stanovená obecně závaznou vyhláškou č. 2/2009.</u>“</li> <li>- V příloze č. 2 druhá věta 6. odstavce nově zní: „<u>Celková cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.</u>“</li> </ul>	15.05.2009 usnesením rady města číslo RM-78-2009-24	Mgr. Jan Leitner	
1.	3.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu do 150 000 Kč bez DPH včetně</li> <li>- 2.2.1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 150 000 Kč bez DPH, vybírá vedoucí odbor. <u>Přitom je povinen dodržovat zásady stanovené v článku 2.1. a využívat informací z databáze hodnocení dodavatelů.</u></li> </ul>	01.12.2009 Usnesení rady města číslo RM-99-2009-30	Ing. Milan Hamerník	

			<p><u>Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných městem.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.2.2. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu nad 50 000 do 150.000 Kč bez DPH je povinen provést zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednavce, smlouvě, apod.).</li> <li>- 2.2.3. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000 Kč bez DPH včetně, může vedoucí vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace.</li> <li>- 2.3.1. se stávající částka „350.000 Kč bez DPH“ mění na „150.000 Kč bez DPH“</li> </ul>			
2.	4.		<p>Zrušení stávajícího textu článku 2.2. a jeho nahrazení novým textem: „Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 200.000 Kč bez DPH, vybírá vedoucí odboru. <u>Přitom je povinen dodržovat zásady stanovené v článku 2.1. a využívat informací z databáze hodnocení dodavatelů. Tyto zakázky se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných městem.</u>“</p>	01.04.2010 Usnesení rady města číslo RM-107-2010-29	Ing. Milan Hamerník	
2.	5.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nový odst. 2.1.2.</li> <li>- nový nadpis odst. 2.3.</li> <li>- změna textu odst. 2.3.3.</li> <li>- odst. 2.3.4. přesunut jinam jako odst. 4.3.</li> <li>- vložen zcela nový odst. 2.4.</li> <li>- vložen zcela nový článek 3</li> <li>- čl. 3 a čl. 4 přečíslovány na čl. 4 a čl. 5</li> </ul>	14.10.2010 Usnesení rady města číslo RM-127-2010-33	Mgr. Jan Leitner	
2.	6.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nový odst. 2.3.2. písm. e) směrnice</li> <li>- nový odst. 2.2.2.</li> <li>- nové písm. h) odstavce 2.3.2. a přílohy č. 2 směrnice</li> <li>- nový odst. 2.4.1, který zavádí používání elektronického nástroje E-ZAK při zadávání veřejných zakázek přesahujících 1 mil. Kč. Účinnost tohoto ustanovení je odložena do dokončení implementace tohoto softwaru</li> </ul>	26.04.2011 Usnesení rady města číslo RM-11-2011-35	Mgr. Jan Leitner	
2.	7.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dílčí změna v čl. 1.1.</li> <li>- nově přepracovaný čl. 2.3.</li> <li>- nová formulace čl. 5</li> <li>- nová příloha č. 1</li> <li>- úprava bodu 8 v příloze č. 2</li> <li>- nově vložena příloha č. 3</li> <li>- původní příloha č. 3 změněna na přílohu č. 4</li> <li>- příloha č. 4 na přílohu č. 5</li> </ul>	13.09.2011 Usnesení rady města číslo 50/22/RM/2011	Ing. Milan Hamerník Mgr. Jan Leitner Ing. Jana Golářňová RNDr. Milan Zmátlo	
2.	8.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dílčí změna v úvodním ustanovení</li> <li>- dílčí změna v odst. 2.2.</li> <li>- přepracovaný odst. 2.3.</li> </ul>	12.06.2012 Usnesení rady města číslo		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- nový odst. 2.4</li> <li>- přečíslování a dílčí změna v odst. 2.5.</li> <li>- dílčí změna v příloze 1</li> <li>- dílčí změna v příloze 3</li> </ul>	47/15/RM/2012		
3.	9.		- vložen nový odstavec 2.3., přečíslování následujících odstavců	24.09.2013 Usnesení rady města číslo 46/31/RM/2013	Mgr. Jan Leitner	
3.	10.		- úprava zákonných limitů v úvodním ustanovení a odstavci 2.4.	8.9.2014 Provedeno tajemnicí na základě zmocnění v čl. 11 odst. 11.3. písm. t) Organizačního řádu městského	JUDr. Simeona Zikmundová	